

المقال :- مقدمة ، عرضاً ، خاتمة
قصة :- زماناً ، مكاناً ، شخصياتاً ، أحداثاً
الرسائل الإدارية :- المرسلة ، المرسل إليه
الرسالة ، الوسيلة ، الخفية ، التاريخ ، التوقيع
التقرير :- مقدمة ، أصل ، التقرير ، خاتمة

خطوات إعداد الموضوع :-

- اختيار الموضوع
- تحديد الهدف
- جمع المعلومات وتصنيفها
- تخطيط الموضوع
- الكتابة الأولى «مسودة»
- المراجعة
- الكتابة النهائية

عناصر الاتصال الكتابي

- * كاتب
- * رسالة مكتوبة
- * قناة اتصال
- * قارئ

الفنون الأدبية :-

- | | |
|-----------|----------------|
| نشر | شعر |
| كلام مرسل | كلام مقيد أو |
| غير مقيد | موزون أو قوافي |
| * قصة | * نزل |
| * مسرحية | * مدح |
| * رواية | * تعليمي |

أنواع الكتابة :-

- أدبية ، علمية ، إدارية